



Regulamin Studium Fotografii ZPAF

Studium Fotografii ZPAF jest edukacyjną formą działalności Związku Polskich Artystów Fotografików adresowaną do osób zainteresowanych wejściem w obszar twórczego uprawiania fotografii. Cel ten jest realizowany w trzech rocznych cyklach, obejmujących metodologicznie wybrane zagadnienia teoretyczne i praktyczne, kształtujące warsztatowe umiejętności, wprowadzające w szerokie postrzeganie i rozumienie medium klasycznej oraz współczesnej fotografii.

Wykorzystując w nauczaniu profesjonalizm, pasję i doświadczenie wykładowców, Studium zapewnia swoim słuchaczom najwyższy poziom przekazywanej wiedzy. Kolejne stopnie realizowanych kursów: Rok Pierwszy, Rok Drugi i Rok Dyplomowy pozwalają na naukę fotografii od samych podstaw do samodzielnej pracy twórczej i zawodowej.

Zamykająca rok szkolny Doroczna Wystawa Studium Fotografii ZPAF w Starej Galerii ZPAF jest wymagającym sprawdzianem osiągniętych wyników pracy.

1. Postanowienia ogólne

1.1 Studium Fotografii ZPAF (zwane dalej Studium) powołane przez Zarząd Okręgu Warszawskiego ZPAF (zwany dalej Zarząd OW ZPAF) działa w siedzibie Związku według nowej formuły od września 2001 roku.

1.2 Pracą Studium kieruje Członek Zarządu OW ZPAF powołany przez Zarząd OW ZPAF, który nadzoruje całokształt działalności Studium.

2. Warunki naboru studentów

2.1 Studium jest dostępne dla osób, które ukończyły 18 lat. Osoby młodsze muszą mieć pisemną zgodę rodziców na udział w zajęciach.

2.2 Do zgłoszenia wymagany jest czytelnie, kompletnie wypełniony kwestionariusz oraz zdjęcie legitymacyjne – dokumenty powinny zostać dostarczone w formie elektronicznej.

2.3 Rezerwacja miejsca w Studium dokonuje się poprzez wpłatę wpisowego, wpłatę pierwszej raty lub całości kwoty za dany rok nauki.

2.4 Kandydaci na Rok Pierwszy są przyjmowani na podstawie złożonego zgłoszenia i dokonania stosownych opłat oraz podpisanie Umowy pomiędzy Zarządem OW ZPAF z siedzibą w Warszawie (00-277) przy Placu Zamkowym 8, NIP: 525-10-51-078, reprezentowanym przez

Prezesa OW ZPAF i Skarbnika OW ZPAF, a osobą, której dane osobowe zawarte są w kwestionariuszu zgłoszeniowym.

2.5 Kandydaci na Rok Drugi będący absolwentami Roku Pierwszego mają pierwszeństwo rezerwacji miejsca w Studium na podstawie złożonego zgłoszenia i dokonania stosownych opłat, do terminu określonego przez Zarząd OW ZPAF oraz podpisanie Umowy pomiędzy Zarządem OW ZPAF z siedzibą w Warszawie (00-277) przy Placu Zamkowym 8, NIP: 525-10-51-078, reprezentowanym przez Prezesa OW ZPAF i Skarbnika OW ZPAF, a osobą, której dane osobowe zawarte są w kwestionariuszu zgłoszeniowym.

2.6 Kandydaci na Rok Drugi, niebędący absolwentami Roku Pierwszego są dopuszczani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, w której muszą wykazać się opanowaniem materiału programowego obowiązującego na Roku Pierwszym i zaprezentować teczkę prac. Przyjęcie następuje po weryfikacji oraz dokonaniu stosownych opłat i podpisaniu Umowy pomiędzy Zarządem OW ZPAF z siedzibą w Warszawie (00-277) przy Placu Zamkowym 8, NIP: 525-10-51-078, reprezentowanym przez Prezesa OW ZPAF i Skarbnika OW ZPAF, a osobą, której dane osobowe zawarte są w kwestionariuszu zgłoszeniowym.

2.7 Kandydatami na Rok Dyplomowy mogą zostać wyłącznie absolwenci Roku Drugiego na podstawie zgłoszenia. Przyjęcie następuje po dokonaniu stosownych opłat i podpisaniu Umowy pomiędzy Zarządem OW ZPAF z siedzibą w Warszawie (00-277) przy Placu Zamkowym 8, NIP: 525-10-51-078, reprezentowanym przez Prezesa OW ZPAF i Skarbnika OW ZPAF, a osobą, której dane osobowe zawarte są w kwestionariuszu zgłoszeniowym.

2.8 Ilość miejsc na wszystkich kursach jest ograniczona. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń i wniesienie obowiązujących opłat.

3. Opłaty za udział w zajęciach

3.1 Wysokość wpisowego oraz opłat rocznych i ratalnych, a także terminy wpłat na najbliższy rok ustala Zarząd OW ZPAF.

3.2 Wpisowe nie podlega zwrotowi. Zaliczka odliczana jest od pierwszej opłaty za rok nauki. Cennik opłat za kształcenie wynika z oferty złożonej w pierwszym roku nauki i opublikowanej na stronie www.studiumzpaf.pl

3.6 Słuchacze dokonują opłat na konto bankowe: PKO BP S.A. XV O/W-wa Nr 09 1020 1156 0000 7002 0008 6090

3.7 Datą wpłaty jest dzień zaksięgowania na koncie OW ZPAF.

3.8 Niedotrzymanie terminu opłaty obowiązującego zgodnie z wybraną formą płatności, upoważnia do podjęcia decyzji o zawieszeniu Słuchacza i przekazania do windykacji zaległości z tytułu ustalonej opłaty wynikającej z Umowy na kształcenie w Studium.

4. Prawa słuchaczy Studium

- 4.1 Uczestniczenie w przewidzianych programem zajęciach dydaktycznych.
- 4.2 Uczestniczenie w przewidzianych programem plenerach. Słuchacze Studium pokrywają koszty zakwaterowania, wyżywienia i organizacyjne.
- 4.3 Uczestnictwo w kwalifikacji teczek do Dorocznej Wystawy.
- 4.4 Korzystanie ze zorganizowanych konsultacji oraz bieżącej pomocy wykładowców prowadzących zajęcia.
- 4.5 Otrzymywanie drogą elektroniczną niezbędnych informacji o wydarzeniach oraz udział w wernisażach, pokazach, wieczorach autorskich i innych imprezach organizowanych przez OW ZPAF.
- 4.6 Korzystanie na określonych odrębnym regulaminem warunkach z dodatkowych przywilejów: pracy w ciemni i na stanowisku do skanowania negatywów poza godzinami zajęć planowych.
- 4.7 Posiadanie legitymacji Słuchacza Studium.

5. Obowiązki Słuchaczy Studium

- 5.1 Systematyczna obecność, punktualność i aktywność na zajęciach.
- 5.2 Wykonanie obowiązkowych zadań fotograficznych zleczanych przez wykładowców i przedstawienie ich do zaliczenia w ustalonym terminie.
- 5.3 Poszanowanie powierzonego sprzętu, dbałość o stan wyposażenia, użytkowanych pomieszczeń oraz odpowiedzialność za szybkie naprawienie powstałych szkód.
- 5.4 Terminowa płatność za edukację w Studium.
- 5.5 Stosowanie ogólnie przyjętych dobrych obyczajów, wzajemnego szacunku i zasad koleżeńskiej współpracy.
- 5.6 Informowanie na bieżąco o wszelkich zmianach adresu do korespondencji, numerów telefonów i adresu poczty elektronicznej oraz potwierdzanie otrzymanych wiadomości.

6. Kwalifikacja do Dorocznej Wystawy Roku Pierwszego i Roku Drugiego

- 6.1 Uczestnictwo w Dorocznej Wystawie jest przywilejem i nagrodą dla słuchaczy wyróżniających się pracowitością i zaangażowaniem podczas całego cyklu nauczania.
- 6.2 W ciągu całego roku nauki wszyscy Słuchacze gromadzą w teczkach autorskich wglądówki najlepszych prac, wykonane w formacie 18x24 cm. Ilość prac w teczce nie powinna być mniejsza niż 10 i nie większa niż 20 zdjęć – nie licząc zestawów (zestaw liczy się jako jedna praca).

6.3 Złożenie teczki do kwalifikacji na Doroczną Wystawę jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez ZPAF zawartego w niej materiału fotograficznego i filmowego, do wszechstronnej promocji Studium z zachowaniem osobistych praw autorów zdjęć.

6.5 Wstępny dobór prac jest dokonywany autorsko przez Słuchaczy, w czym pomagają przeprowadzone w ciągu roku korekty i konsultacje z wykładowcami.

6.6 Ostatecznego wyboru prac na Doroczną Wystawę dokonuje Rada Programowa Studium.

6.7 Wszystkie zdjęcia w tezcze muszą być czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem autora na odwrocie. Prace mogą, ale nie muszą mieć tytułu. Jeżeli praca/e powstały pod opieką danego wykładowcy np. w ramach pracowni autorskiej - należy podać jego nazwisko i temat inspirujący do powstania pracy. Każda praca powinna być starannie wyretuszowana oraz mieć na odwrocie oznaczenie strzałką - gdzie jest jej góra, albo dół. W przypadku zestawu zdjęć (dyptyk, tryptyk, etc.) na odwrocie należy oznaczyć ich kolejność.

6.8 Dodatkowo, do składanej teczki obowiązkowo należy przesłać drogą elektroniczną, na adres mail: studium@zpaf.pl opisany imieniem i nazwiskiem folder z dokumentacją wybranych przez Komisję prac, w formacie JPG - wielkości 2000 pikseli dłuższy bok. Prace w wersji elektronicznej należy przesłać w wyznaczonym terminie.

6.9 Prace nieprzygotowane zgodnie z powyższymi zasadami nie wezmą udziału w doborze do Dorocznej Wystawy Studium.

6.10 Klasyczne powiększenia czarno-białe zostaną wykonane samodzielnie w ustalonym formacie. Wystawowe powiększenia barwne oraz wydruki czarno białe mogą być wykonane w wybranym przez Słuchacza laboratorium. W kosztach tych nie partycypuje Studium, są one ponoszone przez Słuchacza.

6.11 Do ekspozycji dopuszczone będą prace nienagannie powiększone, wykończone i właściwie opisane. Każda praca musi posiadać odpowiedni zapis cyfrowy w formacie do prezentacji w Internecie.

6.12 Słuchacze uczestniczą w montażu i demontażu wystawy oraz przygotowaniu ścian galeryjnych do stanu zastanego.

6.13 Po demontażu wystawy, autorzy odbierają swoje prace we wskazanym terminie. W przypadku nie odebrania prac w terminie, przechodzą one na własność OW ZPAF.

6.15 Studium wydaje Katalog Dorocznej Wystawy studentów Roku Pierwszego i Drugiego. Wyboru zdjęć do Katalogu dokonuje Rada Programowa Studium spośród prac zakwalifikowanych do Dorocznej Wystawy. Słuchacze zobowiązani są do przesłania drogą elektroniczną, na adres mail: studium@zpaf.pl opisany imieniem i nazwiskiem folder z dokumentacją wybranych przez Komisję prac, w formacie JPG - wielkości 3000 pikseli dłuższy bok, w ustalonym terminie.

6.16 Prace nieprzygotowane zgodnie z powyższymi zasadami lub nie przesłane w wybranym terminie nie będą zaprezentowane w Katalogu Dorocznej Wystawy.

7. Świadectwa ukończenia Roku Pierwszego i Drugiego.

7.1 Słuchacze zakwalifikowani do Dorocznej Wystawy otrzymują dyplom ukończenia roku.

7.2 Wysoki poziom fotografii prezentowanych na wystawie oraz aktywność Słuchacza w całorocznej pracy, decyduje o przyznaniu wyróżnień.

7.3 Słuchacze, którzy nie zaliczą zestawu ćwiczeń obowiązkowych oraz nie wezmą udziału w Wystawie Dorocznej zamiast dyplomu ukończenia roku otrzymają zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach Studium.

8. Kwalifikacja do obrony dyplomów i Wystawy Dyplomowej.

8.1 Praca dyplomowa jest samodzielną realizacją dotyczącą szeroko pojmowanej twórczości fotograficznej, składającą się z części praktycznej (zestaw fotograficzny, pokaz multimedialny, instalacja etc.) i części teoretycznej (krótki autokomentarz maksymalnie na jedną stronę druku A4).

8.2 Obrony dyplomów są otwarte dla publiczności.

8.3 Skład Komisji Dyplomowej, termin zatwierdzania przez promotorów prac do obrony, termin obrony prac dyplomowych oraz termin Wystawy Dyplomowej są ogłaszane z odpowiednim wyprzedzeniem.

8.4 Słuchacze Roku Dyplomowego są zobowiązani nie później, niż do 15 listopada, do wyboru promotora, który zaakceptuje ich propozycje i pomysły na realizację pracy dyplomowej oraz wyrazi zgodę na dalszą współpracę i opiekę. W tym terminie należy także powiadomić pisemnie Przewodniczącą Rady Programowej Studium o wyborze promotora i temacie pracy dyplomowej.

8.5 Sposób opieki, ilość, terminy i długość spotkań konsultacyjnych, ustalane są indywidualnie między promotorami i ich podopiecznymi.

8.6 Promotorzy mają prawo nie dopuścić do Wystawy Dyplomowej prac Słuchaczy, którzy nie wykazali odpowiedniej aktywności oraz zaangażowania w realizację swoich projektów, i których prace nie spełniają wysokich kryteriów jakościowych.

8.7 Słuchacz ma prawo do zmiany promotora do momentu złożenia dyplomowej.

8.7 Niedotrzymanie terminu wyboru promotora oraz niedopuszczenie prac Słuchacza do Wystawy Dyplomowej przez promotora skutkuje przesunięciem terminu obrony o rok, a także wymogiem dodatkowej opłaty .

8.8 W uzasadnionych przypadkach Słuchacze mają prawo zrezygnować z obrony dyplomu i przesunąć ją o rok, co skutkuje wymogiem dodatkowej opłaty.

8.9 Słuchacz ma prawo do przygotowania drugiego dyplomu z innym promotorem oraz jego obrony. Koszt drugiego dyplomu wynosi 1400 złotych.

8.9 Słuchacze, którzy ukończyli Rok Dyplomowy, ale zrezygnowali z obrony dyplomu lub nie zostali dopuszczeni do obrony otrzymują zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach Studium.

8.10 Słuchacze dopuszczeni do obrony dyplomów zobowiązani są do złożenia we wskazanym terminie teczki z pełną dokumentacją pracy dyplomowej, w tym: - krótki opis pracy dyplomowej (technika, ilość prac, format, tytuł, ewentualne sugestie dotyczące sposobu ekspozycji i kolejności prac) - w formacie A4 oraz w formie cyfrowej; - tekst autokomentarza w języku polskim - w formacie A4 oraz w formie cyfrowej;- pełną dokumentację pracy praktycznej w formie cyfrowej z zawartością uporządkowaną w katalogach: oddzielny katalog na prace multimedialne, oddzielny katalog na prace fotograficzne w formacie JPEG wielkości 2000 pikseli dłuższy bok, oddzielny katalog na pliki tekstowe w formacie DOC, PDF lub RTF.

8.11 Obronę prac dyplomowych wieńczy uroczyste wręczenie dyplomu ukończenia Studium.

9. Niniejsze zasady zostały przyjęte uchwałą Zarządu OW ZPAF.