

Regulamin Studium Fotografii ZPAF

Studium Fotografii ZPAF jest edukacyjną formą działalności Związku Polskich Artystów Fotografików adresowaną do osób zainteresowanych wejściem w obszar twórczego uprawiania fotografii. Cel ten jest realizowany w trzech rocznych cyklach, obejmujących metodologicznie wybrane zagadnienia teoretyczne i praktyczne, kształtujące warsztatowe umiejętności, wprowadzające w szerokie postrzeganie i rozumienie medium klasycznej oraz współczesnej fotografii.

Wykorzystując w nauczaniu profesjonalizm, pasję i doświadczenie wykładowców, Studium zapewnia swoim studentom najwyższy poziom przekazywanej wiedzy. Kolejne stopnie realizowanych kursów: Rok pierwszy, Rok drugi i Rok dyplomowy pozwalają na naukę fotografii od samych podstaw do samodzielnej pracy twórczej i zawodowej.

Zamykająca rok szkolny Doroczna Wystawa Studium Fotografii ZPAF w Starej Galerii ZPAF jest wymagającym sprawdzianem osiągniętych wyników pracy. Absolwenci mają możliwość uczestnictwa w Klubie Absolwentów Studium Fotografii ZPAF.

1. Postanowienia ogólne

1.1 Studium Fotografii ZPAF powołane przez Zarząd Okręgu Warszawskiego ZPAF działa w siedzibie Związku według nowej formuły od września 2001 roku.

1.2 Pracą Studium kieruje Dyrektor powołany przez Zarząd OW ZPAF, który nadzoruje całokształt działalności Studium Fotografii ZPAF.

2. Warunki naboru studentów

2.1 Studium Fotografii ZPAF jest dostępne dla osób, które ukończyły 18 lat. Osoby młodsze muszą mieć pisemną zgodę rodziców na udział w zajęciach.

2.2 Do zgłoszenia wymagany jest czytelnie, kompletnie wypełniony kwestionariusz oraz zdjęcie legitymacyjne – dokumenty powinny zostać dostarczone w formie elektronicznej.

2.3 Rezerwacja miejsca w SF ZPAF dokonuje się poprzez wpłatę wpisowego, wpłatę pierwszej raty lub całości kwoty za dany rok nauki.

2.4 Kandydaci na Rok pierwszy są przyjmowani na podstawie złożonego zgłoszenia i dokonania stosownych opłat oraz podpisanie Umowy pomiędzy Okręgiem Warszawskim ZPAF z siedzibą w Warszawie (00-277) przy Placu Zamkowym 8, NIP: 525-10-51-078, reprezentowanym przez Dyrektora Studium Fotografii ZPAF, a osobą, której dane osobowe zawarte są w kwestionariuszu zgłoszeniowym.

2.5 Kandydaci na Rok drugi będący absolwentami Roku pierwszego mają pierwszeństwo rezerwacji miejsca w SF ZPAF na podstawie złożonego zgłoszenia i dokonania stosownych opłat, do terminu określonego przez Zarząd OW ZPAF oraz podpisanie Umowy pomiędzy Okręgiem Warszawskim ZPAF z siedzibą w Warszawie (00-277) przy Placu Zamkowym 8, NIP: 525-10-51-078, reprezentowanym przez Dyrektora Studium Fotografii ZPAF, a osobą, której dane osobowe zawarte są w kwestionariuszu zgłoszeniowym.

2.6 Kandydaci na Rok drugi, niebędący absolwentami Roku pierwszego są dopuszczani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, w której muszą wykazać się opanowaniem materiału programowego obowiązującego na Roku pierwszym i zaprezentować teczkę prac. Przyjęcie następuje po weryfikacji oraz dokonaniu stosownych opłat i podpisaniu Umowy pomiędzy Okręgiem Warszawskim ZPAF z siedzibą w Warszawie (00-277) przy Placu Zamkowym 8, NIP: 525-10-51-078, reprezentowanym przez Dyrektora Studium Fotografii ZPAF, a osobą, której dane osobowe zawarte są w kwestionariuszu zgłoszeniowym.

2.7 Kandydatami na Rok dyplomowy mogą zostać wyłącznie absolwenci Roku drugiego na podstawie zgłoszenia. Przyjęcie następuje po dokonaniu stosownych opłat i podpisaniu Umowy pomiędzy Okręgiem Warszawskim ZPAF z siedzibą w Warszawie (00-277) przy Placu Zamkowym 8, NIP: 525-10-51-078,

reprezentowanym przez Dyrektora Studium Fotografii ZPAF, a osobą, której dane osobowe zawarte są w kwestionariuszu zgłoszeniowym.

2.8 Ilość miejsc na wszystkich kursach jest ograniczona. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń i wniesienie obowiązujących opłat.

3. Opłaty za udział w zajęciach

3.1 Wysokość wpisowego oraz opłat rocznych i ratalnych, a także terminy wpłat na najbliższy rok ustala Zarząd OW ZPAF.

3.2 Wpisowe nie podlega zwrotowi. Zaliczka odliczana jest od pierwszej opłaty za rok nauki. Wpisowe wynosi 400,- zł. Opłata roczna dla Roku pierwszego i drugiego wynosi 6400,- zł z VAT, zaś dla Roku dyplomowego 4400,- zł z VAT.

3.3 Studenci mają do wyboru dwie formy płatności:

a) wpłata z góry pełnej, ustalonej kwoty czesnego za rok nauki, którą należy uiścić najpóźniej do dnia, w którym zaplanowany jest wykład inauguracyjny rozpoczynający Rok.

b) wpłata w trzech ratach:

- dla Roku pierwszego i drugiego 6900,- zł z VAT - po 2300,- zł z VAT
- dla Roku dyplomowego 4800,- zł z VAT - po 1600,- zł z VAT

3.4 Wpłata w ratach musi być poparta aneksem do Umowy o rozłożenie opłat za naukę w Studium Fotografii ZPAF na raty oraz osobnego oświadczenia o wywiązaniu się z kolejnych płatności.

3.5 Wpłata w ratach odbywa się według ustalonego harmonogramu:

- pierwsza rata - do dnia, w którym zaplanowany jest wykład inauguracyjny rozpoczynający Rok.
- druga rata - do 15 stycznia;

- trzecia rata - do 15 kwietnia;

3.6 Studenci dokonują opłat na konto bankowe: PKO BP S.A. XV O/W-wa Nr 09 1020 1156 0000 7002 0008 6090

3.7 Datą wpłaty jest dzień uznania na koncie OW ZPAF.

3.8 Niedotrzymanie terminu opłaty obowiązującego zgodnie z wybraną formą płatności, upoważnia do podjęcia decyzji o zawieszeniu studenta i przekazania do windykacji zaległości z tytułu ustalonej opłaty za zawartą Umowę na kształcenie w Studium Fotografii ZPAF.

4. Prawa słuchaczy Studium

4.1 Uczestniczenie w przewidzianych programem zajęciach dydaktycznych;

4.2 Uczestniczenie w przewidzianych programem plenerach. Studenci Studium Fotografii ZPAF pokrywają koszty zakwaterowania, wyżywienia i organizacyjne.

4.3 Uczestniczenie w kwalifikacji teczek do Dorocznej Wystawy Studium Fotografii ZPAF.

4.4 Korzystanie ze zorganizowanych konsultacji oraz bieżącej pomocy wszystkich prowadzących zajęcia.

4.5 Otrzymywanie drogą elektroniczną niezbędnych informacji oraz udział we wszystkich wernisażach, pokazach, wieczorach autorskich i innych imprezach organizowanych przez Okręg Warszawski ZPAF.

4.6 Korzystanie na określonych odrębnym regulaminem warunkach z dodatkowych przywilejów: pracy w ciemni i na stanowisku do skanowania negatywów poza godzinami zajęć planowych.

4.7 Posiadanie legitymacji słuchacza Studium Fotografii ZPAF.

5. Obowiązki słuchaczy Studium

5.1 Systematyczna obecność, punktualność i aktywność na zajęciach.

5.2 Wykonanie obowiązkowych zadań fotograficznych zleczanych przez prowadzących zajęcia i przedstawienie ich do zaliczenia w ustalonym terminie.

5.3 Poszanowanie powierzonego sprzętu, dbałość o stan wyposażenia, użytkowanych pomieszczeń oraz odpowiedzialność za szybkie naprawienie powstałych szkód

5.4 Terminowa płatność za edukację w Studium Fotografii ZPAF

5.5 Stosowanie ogólnie przyjętych dobrych obyczajów, wzajemnego szacunku i zasad koleżeńskiej współpracy.

5.6 Informowanie na bieżąco o wszelkich zmianach adresu do korespondencji, numerów telefonów i adresu poczty elektronicznej oraz potwierdzanie otrzymanych wiadomości.

6. Kwalifikacja do Dorocznej Wystawy Roku pierwszego i Roku drugiego

6.1 Uczestnictwo w Dorocznej Wystawie Studium Fotografii ZPAF jest przywilejem i nagrodą dla studentów wyróżniających się pracowitością i zaangażowaniem podczas całego cyklu nauczania.

6.2 W ciągu całego roku nauki wszyscy studenci gromadzą w teczkach autorskich wglądówki najlepszych prac, wykonane w formacie 18x24 cm. Ilość prac w tezcze nie powinna być mniejsza niż 10 i nie większa niż 20 zdjęć – nie licząc zestawów (zestaw liczy się jako jedna praca).

6.3 Złożenieteczki do kwalifikacji na Doroczną Wystawę jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez ZPAF zawartego w niej materiału fotograficznego i filmowego, do wszechstronnej promocji Studium Fotografii ZPAF z zachowaniem osobistych praw autorów zdjęć.

6.4 Prace składane do teczki powinny być zaakceptowane pod względem jakości technicznej przez prowadzących zajęcia. Zdjęcia pod względem doboru tematycznego mogą stanowić zarówno realizacje zaliczonych ćwiczeń jak i zestawy wykonane z własnej inicjatywy.

6.5 Wstępny dobór prac jest dokonywany autorsko przez słuchaczy, w czym pomagają przeprowadzone w ciągu roku korekty i konsultacje z wykładowcami.

6.6 Ostatecznego wyboru prac na Doroczną Wystawę Studium Fotografii ZPAF dokonuje Komisja w składzie: Dyrektor Studium, Prezes OW ZPAF i Przewodniczący Rady Artystycznej ZPAF lub w zastępstwie osoby wyznaczone przez nich.

6.7 Wszystkie zdjęcia w teczce muszą być czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem autora na odwrocie. Prace mogą, ale nie muszą mieć tytułu. Jeżeli praca/e powstały pod opieką danego wykładowcy np. w ramach pracowni autorskiej - należy podać jego nazwisko i temat inspirujący do powstania pracy. Każda praca powinna być starannie wyretuszowana oraz mieć na odwrocie oznaczenie strzałką - gdzie jest jej góra, albo dół. W przypadku zestawu zdjęć (dyptyk, tryptyk, etc.) na odwrocie należy oznaczyć ich kolejność.

6.8 Dodatkowo, do składanej teczki obowiązkowo należy przesłać drogą elektroniczną, poprzez Wetransfer, na adres mail: studium@zpafl.pl opisany imieniem i nazwiskiem folder z dokumentacją wybranych przez Komisję prac, w formacie JPG - wielkości 2000 pikseli dłuższy bok, rozdzielczość 72dpi. Prace w wersji elektronicznej należy przesłać w terminie podanym przez Dyрекcję Studium.

6.9 Prace nieprzygotowane zgodnie z powyższymi zasadami nie wezmą udziału w doborze do Dorocznej Wystawy.

6.10 Klasyczne powiększenia czarno-białe zostaną wykonane samodzielnie w ustalonym formacie. Wystawowe powiększenia barwne oraz wydruki czarno białe

mogą być wykonane w wybranym przez Studenta laboratorium. W kosztach tych nie partycypuje Studium, są one ponoszone przez Studenta.

6.11 Do ekspozycji dopuszczone będą prace nienagannie powiększone, wykończone i właściwie opisane. Każda praca musi posiadać odpowiedni zapis cyfrowy w formacie do prezentacji w Internecie.

6.12 Studenci, za zgodą Dyrekcji Studium, mogą uczestniczyć w montażu swoich prac do ekspozycji i w przygotowaniach do wernisażu.

6.13 Po demontażu wystawy, autorzy odbierają swoje prace we wskazanym przez Dyrekcję Studium terminie.

6.14 Studium Fotografii ZPAF nie ponosi odpowiedzialności za prace nie odebrane w terminie.

6.15 Studium Fotografii ZPAF wydaje Katalog Dorocznej Wystawy studentów roku pierwszego i drugiego. Wyboru zdjęć do Katalogu dokonuje Komisja spośród prac zakwalifikowanych do Dorocznej Wystawy. Studenci zobowiązani są do przesłania drogą elektroniczną, poprzez Wetransfer, na adres mail: studium@zpaf.pl opisany imieniem i nazwiskiem folder z dokumentacją wybranych przez Komisję prac, w formacie JPG - wielkości 3000 pikseli dłuższy bok, rozdzielczość 300 dpi. w ustalonym terminie przez Dyrekcję Studium.

6.16 Prace nieprzygotowane zgodnie z powyższymi zasadami lub nie przesłane w wybranym terminie nie będą zaprezentowane w Katalogu Dorocznej Wystawy.

7. Świadectwa ukończenia Roku pierwszego i drugiego.

7.1 Studenci zakwalifikowani do Dorocznej Wystawy Studium Fotografii ZPAF otrzymują dyplom ukończenia roku.

7.2 Wysoki poziom fotografii prezentowanych na wystawie oraz aktywność studenta w całorocznej pracy, decyduje o przyznaniu wyróżnień.

7.3 Studenci, którzy nie zaliczą zestawu ćwiczeń obowiązkowych oraz nie wezmą udziału w Wystawie Dorocznej zamiast dyplomu ukończenia roku otrzymają zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach Studium Fotografii ZPAF.

8. Kwalifikacja do obrony dyplomów i Wystawy Dyplomowej.

8.1 Praca dyplomowa jest samodzielną realizacją dotyczącą szeroko pojmowanej twórczości fotograficznej, składającą się z części praktycznej (zestaw fotograficzny, pokaz multimedialny, instalacja etc.) i części teoretycznej (krótki autokomentarz jedna strona druku A4).

8.2 Obrony dyplomów są otwarte.

8.3 Skład Komisji Dyplomowej, termin zatwierdzania przez promotorów prac do obrony, termin obrony prac dyplomowych oraz termin Wystawy Dyplomowej są ogłaszane z odpowiednim uprzedzeniem.

8.4 Studenci Roku Dyplomowego są zobowiązani nie później, niż do 15 stycznia, do wyboru promotora, który zaakceptuje ich propozycje i pomysły na realizację pracy dyplomowej oraz wyrazi zgodę na dalszą współpracę i opiekę. W tym terminie należy także powiadomić pisemnie Dyрекcję Studium o wyborze promotora i temacie pracy dyplomowej.

8.5 Sposób opieki, ilość, terminy i długość spotkań konsultacyjnych, ustalane są indywidualnie między promotorami i ich podopiecznymi.

8.6 Promotorzy mają prawo nie dopuścić do obrony studentów, którzy nie wykazali odpowiedniej aktywności oraz zaangażowania w realizację swoich projektów, i których prace nie spełniają wysokich kryteriów jakościowych.

8.7 Niedotrzymanie terminu wyboru promotora oraz niedopuszczenie przez promotora pracy do obrony skutkuje przesunięciem terminu obrony o rok, a także wymogiem dodatkowej opłaty 690 zł z VAT.

8.8 W uzasadnionych przypadkach studenci mają prawo zrezygnować z obrony dyplomu i przesunąć ją o rok, co skutkuje wymogiem dodatkowej opłaty.

8.9 Studenci, którzy ukończyli Rok dyplomowy, ale zrezygnowali z obrony dyplomu lub nie zostali dopuszczeni do obrony otrzymają zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach Studium Fotografii ZPAF.

8.10 Studenci dopuszczeni do obrony dyplomów zobowiązani są aby we wskazanym terminie złożyć teczkę z pełną dokumentacją pracy dyplomowej, w tym:

- krótki opis pracy dyplomowej (technika, ilość prac, format, tytuł, ewentualne sugestie dotyczące sposobu ekspozycji i kolejności prac) - w kopii A4 oraz w formie cyfrowej;
- tekst autokomentarza w języku polskim - w kopii A4 oraz w formie cyfrowej;
- pełną dokumentację pracy praktycznej w formie cyfrowej z zawartością uporządkowaną w katalogach: oddzielny katalog na prace multimedialne, oddzielny katalog na prace fotograficzne w formacie JPEG wielkości 2000 pikseli dłuższy bok, rozdzielczość 72dpi, oddzielny katalog na pliki tekstowe w formacie DOC, PDF lub RTF.

8.11 Obronę prac dyplomowych wieńczy uroczyste wręczenie dyplomu ukończenia SF ZPAF .

9. Niniejsze zasady zostały przyjęte do stosowania decyzją Zarządu Okręgu Warszawskiego ZPAF.